



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ
Decree
On Lao Qualifications Framework

ຈັດພິມໂດຍ:
ກົມປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ສົມທົບກັບ ກົມໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ກະຊວງ ຍຸຕິທຳ

2021
(ສະຫງວນສິຂະສິດ)



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ດໍາລັດ

ວ່າດ້ວຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ກົມປະກັນຄຸນນະພາບການສຶກສາ
ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
2021

ສາລະບານ

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ	2
ມາດຕາ 2 ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ	2
ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ	2
ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ...	3
ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ດໍາລັດ	4

ໝວດທີ 2 ໂຄງປະກອບ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ	4
ມາດຕາ 7 ລະດັບວຸດທິການສຶກສາ	4
ມາດຕາ 8 ອົງປະກອບດ້ານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ	5
ມາດຕາ 9 ມາດຕະຖານ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາໃນແຕ່ລະລະດັບ	6
ມາດຕາ 10 ປະລິມານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ	10

ໝວດທີ 3 ການຄຸ້ມຄອງວຸດທິການສຶກສາ

ມາດຕາ 11 ການພັດທະນາວຸດທິການສຶກສາ	10
ມາດຕາ 12 ຄາດໝາຍຜົນການຮຽນ	11
ມາດຕາ 13 ຫຼັກສູດການສຶກສາ	11
ມາດຕາ 14 ການປະກັນຄຸນນະພາບ	11
ມາດຕາ 15 ການຮັບຮອງວຸດທິການສຶກສາ	11
ມາດຕາ 16 ການຂຶ້ນທະບຽນ	12
ມາດຕາ 17 ເຄື່ອງໝາຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ	12

ໝວດທີ 4 ການທຽບວຸດທິການສຶກສາ

ມາດຕາ 18 ການທຽບວຸດທິການສຶກສາ	12
ມາດຕາ 19 ເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງວຸດທິການສຶກສາ ໂດຍມີ ຫຼື ບໍ່ມີໜ່ວຍກິດ	13
ມາດຕາ 20 ການໂອນໜ່ວຍກິດ	13
ມາດຕາ 21 ການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນທີ່ມີມາກ່ອນ	13

ມາດຕາ 22 ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດ	14
---	----

ໝວດທີ 5 ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ	15
ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	15
ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສະຖານປະກອບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	15

ໝວດທີ 6 ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານ ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 26 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ...	16
ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ	16
ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ	18
ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ	18
ມາດຕາ 30 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະຖານການສຶກສາ	19
ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການອື່ນ	19
ມາດຕາ 32 ເນື້ອໃນການກວດກາ	20
ມາດຕາ 33 ຮູບການການກວດກາ	20

ໝວດທີ 7 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 34 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	21
ມາດຕາ 35 ຜົນສັກສິດ	21



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 566 /ລບ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 16.09.2021

ດໍາລັດ
ວ່າດ້ວຍ ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 04/ສພຊ, ລົງວັນທີ 08 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 62/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ກໍລະກົດ 2015;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອະຊີວະສຶກສາ ສະບັບເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ສະບັບເລກທີ 87/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພະຈິກ 2020;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 350/ສສກ, ລົງວັນທີ 23 ມີນາ 2021.

ລັດຖະບານອອກດໍາລັດ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວລວມສູນ, ເປັນເອກະພາບ, ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ສະໜັບສະໜູນການຮຽນຕໍ່ລະຫວ່າງຊັ້ນ ແລະ ສາຍ, ການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ແລະ ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາທີ່ໄດ້ຮັບ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 2 ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນການກຳນົດວຸດທິການສຶກສາແຕ່ລະລະດັບ ໂດຍກຳນົດຂົງເຂດຄວາມຮູ້, ຄວາມຊຳນານງານ ແລະ ປະສົບການຂອງຜູ້ຮຽນແຕ່ລະລະດັບ.

ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ ຂວຊ ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດ Lao Qualifications Framework ໂດຍຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ LQF.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ໃຊ້ໃນດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ວຸດທິການສຶກສາ** ໝາຍເຖິງ ຜົນສໍາເລັດຂອງການຮຽນ ຫຼື ຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ຄວາມສາມາດ ຂອງບຸກຄົນຕາມມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

2. **ວຸດທິບັດ** ໝາຍເຖິງ ປະກາສະນີຍະບັດ ຫຼື ໃບຢັ້ງຢືນຜົນສໍາເລັດ

ຂອງການຮຽນຢ່າງເປັນທາງການ;

3. **ຜົນການຮຽນ** ໝາຍເຖິງ ຕົວຊີ້ວັດການຮຽນ ທີ່ຄາດໝາຍວ່າຜູ້ຮຽນ ຈະຮູ້, ເຂົ້າໃຈ ແລະ/ຫຼື ເຮັດໄດ້ ຕາມມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງ ຊາດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;

4. **ຄວາມຮູ້** ໝາຍເຖິງ ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບຂໍ້ມູນຕົວຈິງ, ຫຼັກການ, ທິດ ສະດີ ແລະ ວິທີການປະຕິບັດຕົວຈິງຕ່າງໆ;

5. **ທັກສະ** ໝາຍເຖິງ ຄວາມສາມາດໃນການຄົ້ນຄິດທາງສະຕິປັນຍາ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ ຢ່າງຊຳນິຊຳນານ;

6. **ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້** ໝາຍເຖິງ ຄວາມສາມາດໃນການ ໝູນໃຊ້ຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະ ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຢ່າງມີຜົນ ສຳເລັດຕາມແຕ່ລະລະດັບ;

7. **ຄວາມສາມາດທາງສັງຄົມ** ໝາຍເຖິງ ການພົວພັນປະສານງານ, ການສື່ສານ, ການເຮັດວຽກເປັນທີມ ຫຼື ໝູ່ຄະນະ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ ວຽກງານ ແລະ ການມີຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ;

8. **ການສຶກສາສາຍປະຣິຍັດຕິທຳ** ໝາຍເຖິງ ການຮຽນ-ການສອນ ກ່ຽວກັບພຸດທະສາສະໜາເປັນພື້ນຖານຕົ້ນຕໍ.

ມາດຕາ 4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນພັດທະນາເສດ ຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ, ແຜນພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ;

2. ຖືເອົາຜົນການຮຽນເປັນພື້ນຖານ;

3. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ, ຖືກຕ້ອງ, ຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;

4. ຮັບປະກັນໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອບວຸດທິການສຶກສາລວມສູນ, ຖືກ ຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນສະໄໝ;

5. ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດຳລັດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບສາຍ ສາມັນສຶກສາ, ອາຊີວະສຶກສາ, ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ທັງການສຶກສາໃນ ແລະ ນອກໂຮງຮຽນ, ທັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ລວມທັງການສຶກສາສົງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ໂຄງປະກອບ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ໂຄງປະກອບ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ລະດັບວຸດທິການສຶກສາ;
2. ອົງປະກອບດ້ານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ;
3. ມາດຕະຖານ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາໃນແຕ່ລະລະດັບ;
4. ປະລິມານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ.

ມາດຕາ 7 ລະດັບວຸດທິການສຶກສາ

ຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ມີ ແປດ ລະດັບ ຕາມແຕ່ລະສາຍ ແລະ ປະເພດວຸດທິການສຶກສາ ດັ່ງນີ້:

ລະດັບ	ສາຍ ແລະ ປະເພດວຸດທິການສຶກສາ			
	ສາມັນສຶກສາ	ອາຊີວະສຶກສາ	ການສຶກສາຊັ້ນສູງ	
ລະດັບ 8			ປະລິນຍາເອກ	ຊ່ຽວຊານຂັ້ນສອງ
ລະດັບ 7			ປະລິນຍາໂທ	ຊ່ຽວຊານຂັ້ນໜຶ່ງ

ລະດັບ 6			ປະລິນຍາຕີ	ລົງເລິກຂະແໜງວິຊາ
ລະດັບ 5		ວິຊາຊີບຊັ້ນສູງ	ອະນຸປະລິນຍາ	
ລະດັບ 4		ວິຊາຊີບຊັ້ນກາງ		
ລະດັບ 3	ມັດທະຍົມສຶກສາ ຕອນປາຍ	ວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນລະດັບສາມ		
ລະດັບ 2	ມັດທະຍົມສຶກສາ ຕອນຕົ້ນ	ວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນລະດັບສອງ		
ລະດັບ 1	ປະຖົມສຶກສາ	ວິຊາຊີບຊັ້ນຕົ້ນລະດັບໜຶ່ງ		

ນອກຈາກວຸດທິການສຶກສາໃນແຕ່ລະລະດັບ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເທິງນີ້, ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສາມາດເພີ່ມ ຫຼື ຕັດ ວຸດທິການສຶກສາອອກ ໂດຍອີງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ການເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ສໍາລັບສິມີແຮງງານ ແລະ ການສຶກສາສາຍປະຣິຍັດຕິທໍາ ສາມາດທຽບກັບລະດັບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 8 ອົງປະກອບດ້ານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ

ອົງປະກອບດ້ານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍສີ່ດ້ານ ດັ່ງນີ້:

1. ດ້ານຄວາມຮູ້;
2. ດ້ານທັກສະ;
3. ດ້ານຄວາມສາມາດໃນການນໍາໃຊ້;
4. ດ້ານຄວາມສາມາດທາງສັງຄົມ.

ມາດຕາ 9 ມາດຕະຖານ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາໃນແຕ່ລະລະດັບ

ຂອບວຸດທິການສຶກສາໃນແຕ່ລະລະດັບ ມີມາດຕະຖານດ້ານການຮຽນ

ດັ່ງນີ້:

ລະດັບ	ດ້ານຄວາມຮູ້	ດ້ານທັກສະ	ດ້ານຄວາມສາມາດ ໃນການນຳໃຊ້	ດ້ານຄວາມສາມາດ ທາງສັງຄົມ
8	ມີຄວາມຮູ້ໃນດັບເລິກເຊິ່ງ ແລະ ຊຽວຊານທີ່ສຸດໃນສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງ.	ມີທັກສະໃນການຄົ້ນຄິດປະດິດສ້າງສິ່ງທີ່ເປັນນະວັດຕະກຳໃໝ່ ແລະ ການວິເຄາະຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ແລະ ປະດິດສ້າງຄວາມຮູ້ ຫຼື ວິທີການອື່ນໃໝ່.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານໃນສະພາບການທີ່ ສະຫຼັບສັບຊ້ອນ ແລະ ມີຄວາມຊຽວຊານສູງ ຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການທົດສອບທົດສະດີໃໝ່ ແລະ ການປະດິດສ້າງຂະບວນການໃໝ່. - ນຳໃຊ້ຄວາມເປັນມືອາຊີບ ແລະ ຄວາມຊຽວຊານຂອງຕົນ ເພື່ອຕັດສິນໃນການບໍລິຫານ ແລະ ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສຸກເສີນ ແລະ ວິວັດທະນາການ.	- ສາມາດຮັບຜິດຊອບໃນການເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຮູ້ທາງວິຊາຊີບ, ການກະທຳ ແລະ ການບໍລິຫານຂອງຕົນ; - ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມໃນການຊື່ແຈງ, ອະທິບາຍບັນຫາທີ່ສະຫຼັບສັບຊ້ອນ ແລະ ປະເມີນຄວາມຕ້ອງການໃນຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດວຽກງານ.
7	ມີຄວາມຮູ້ໃນລະດັບເລິກເຊິ່ງ ແລະ ຊຽວຊານໃນສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງ.	ມີທັກສະຄົ້ນຄິດລະດັບສູງໃນການວິເຄາະຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ເພື່ອການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາ	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານໃນສະພາບການທີ່ ສະຫຼັບສັບຊ້ອນ ແລະ ຄາດຄະເນບໍ່ໄດ້, ມີການ	- ສາມາດຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຄວາມຮູ້ທາງວິຊາຊີບ, ການກະທຳ ແລະ ການບໍລິຫານຂອງຕົນ;

		ສາດ ແລະ ຕໍ່ ຍອດ ຫຼື ເສີມຂະ ຫຍາຍຄວາມຮູ້ ຫຼື ວິທີການທີ່ມີ ຢູ່.	ທົດສອບ ແລະ ດັດປັບວິທີການ; - ນຳໃຊ້ຄວາມ ຊຽວຊານຂອງ ຕົນໃນການຕັດ ສິນ ເພື່ອແກ້ໄຂ ບັນຫາທີ່ສະຫຼັບ ສັບຊ້ອນຫຼາຍ.	- ສາມາດສື່ສານ ວຽກງານໄດ້ຢ່າງ ກວ້າງຂວາງ, ແລະ ແລກປ່ຽນ ຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ ປະສົບ ການໃນການພັດ ທະນາວິທີການ ອັນໃໝ່.
6	ມີຄວາມຮູ້ທາງ ດ້ານທິດສະດີ, ດ້ານເຕັກນິກ ທີ່ກວ້າງຂວາງ ແລະ ລົງເລິກສະ ເພາະສາຂາວິຊາ ໃດໜຶ່ງ.	ມີທັກສະໃນ ການວິເຄາະ ແລະ ສັງເກດ ຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຮອບ ຄອບ.	- ສາມາດປະຕິ ບັດວຽກງານ ໃນສະພາບການ ທີ່ມີຄວາມສະ ຫຼັບສັບຊ້ອນ ແລະ ອາດມີ ການປ່ຽນແປງ; - ສາມາດແກ້ໄຂ ບັນຫາທີ່ສະ ຫຼັບສັບຊ້ອນ, ເປັນທິດສະດີ ແລະ ເປັນນາມ ມະທຳ.	- ສາມາດຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ການລິ ເລີ່ມ ແລະ ດັດ ປັບຍຸດທະວິທີ ເພື່ອປັບປຸງຜົນ ໄດ້ຮັບຂອງວຽກ ງານ; - ສາມາດສ້າງ ສາຍພົວພັນ, ປະ ສານສົມທົບ ແລະ ແລກປ່ຽນ ຄວາມຄິດເຫັນ ກັບຜູ້ຮ່ວມງານ ແລະ ບຸກຄົນ ພາຍນອກ ເພື່ອ ການພັດທະນາ ຂັ້ນຕອນການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ດີ.
5	ມີຄວາມຮູ້ດ້ານ ທິດສະດີ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກ, ລົງເລິກໃນບາງ ດ້ານຂອງສາຂາ ວິຊາໃດໜຶ່ງ.	ມີທັກສະໃນ ການວິເຄາະ ແລະ ຮຽນຮູ້ ດ້ວຍຕົນເອງ.	- ສາມາດປະຕິ ບັດວຽກງານໃນ ສະພາບການທີ່ ອາດມີການປ່ຽນ ແປງໄດ້; - ສາມາດປະຕິ	- ມີຄວາມຮັບ ຜິດຊອບຕໍ່ວຽກ ງານຂອງຕົນ, ສາມາດປະເມີນ ຜົນຂອງວຽກ ງານ ແລະ ໃຫ້

			ບັດວຽກງານດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ສັບສົນ ແລະ ຫຍຸ້ງຍາກ.	ຄຳແນະນຳ ; - ສາມາດແລກປ່ຽນຄວາມຄິດເຫັນກັບຜູ້ຮ່ວມງານ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມການປຶກສາຫາລື ເພື່ອການພັດທະນາຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ດີ.
4	ມີຄວາມຮູ້ດ້ານທິດສະດີ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກໃນສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງ.	ມີທັກສະໃນການດັດປັບຂະບວນການເຮັດວຽກຂອງຕົນເອງ.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃຕ້ສະພາບການທີ່ມີຄວາມຄຶງຕົວຊຶ່ງອາດມີການປ່ຽນແປງ; - ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານໄດ້ດ້ວຍຕົນເອງໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ ແລະ ປະສານງານເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ບໍ່ເກີດປົກກະຕິ.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານຕາມຄຳແນະນຳໂດຍລວມ, ສາມາດຕັດສິນ ແລະ ກຳນົດທິດທາງດ້ວຍຕົນເອງ; - ສາມາດທົບທວນ ແລະ ປະເມີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ຜູ້ອື່ນເພື່ອປັບປຸງວຽກງານໃນຕໍ່ໜ້າ.
3	ມີຄວາມຮູ້ ໃນຫຼັກການທົ່ວໄປ ແລະ ແນວຄວາມຄິດຈຳນວນໜຶ່ງ, ການນຳໃຊ້ທິດ	ມີທັກສະໃນການເລືອກ ແລະ ນຳໃຊ້ວິທີການ, ເຄື່ອງມື, ສິ່ ແລະ ຂໍ້	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃຕ້ສະພາບການທີ່ມີຄວາມຄຶງຕົວ ແຕ່ອາດ	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳໂດຍລວມ ແລະ ສາມາດ

	ສະດີ ແລະ ເຕັກນິກພື້ນຖານ.	ມູນຂ່າວສານອື່ນ ເປັນພື້ນຖານ.	ມີການປ່ຽນແປງບາງດ້ານທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້; - ສາມາດພິຈາລະນາ, ວາງແຜນ ແລະ ແກ້ໄຂບາງບັນຫາດ້ວຍຕົນເອງໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ.	ຕັດສິນໃນບາງໜ້າວຽກ; - ສາມາດພິຈາລະນາຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ກັບ ຜູ້ອື່ນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ.
2	ມີຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະ ຂໍ້ມູນຄວາມເປັນຈິງໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ.	ມີທັກສະໃນການປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງທີ່ເປັນມາດຕະຖານ.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃຕ້ສະພາບການທີ່ຖືກຈັດສັນ ແລະ ເປັນໂຄງສ້າງ; - ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນເປັນປົກກະຕິ.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ແລະ ຕັດສິນໃຈດ້ວຍຕົນເອງໄດ້ໃນລະດັບໃດໜຶ່ງ. - ສາມາດຮ່ວມມື, ຊອກຮູ້ ແລະ ຍອມຮັບຄຳແນະນຳຂອງຜູ້ອື່ນ.
1	ມີຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປຂັ້ນພື້ນຖານ.	ມີທັກສະໃນການປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງທີ່ງ່າຍດາຍ ແລະ ເປັນຮອບວຽນ.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານທີ່ເປັນໂຄງສ້າງແນ່ນອນ, ບໍ່ປ່ຽນແປງ; - ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານຕາມຂະບວນການ ແລະ ລະບຽບການທີ່ເປັນຮອບວຽນ ແລະ ປົກກະຕິ.	- ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳ ແລະ ຊອກຍູ້ຊ່ວຍເຫຼືອຢ່າງໃກ້ຊິດ; - ສາມາດຮ່ວມມືກັບ ຜູ້ອື່ນ.

ມາດຕາ 10 ປະລິມານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ

ປະລິມານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາ ແມ່ນໄລຍະເວລາທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຮຽນ ເພື່ອບັນລຸຜົນການຮຽນໃນວຸດທິການສຶກສາໃດໜຶ່ງ ລວມທັງເວລາຮຽນ ທີ່ມີການຊີ້ນຳໂດຍຜູ້ສອນ/ຜູ້ບັນຍາຍ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍ ແລະ ເວລາຮຽນດ້ວຍຕົນເອງ ເຊັ່ນ ເວລາໃນການຂຶ້ນຫ້ອງບັນຍາຍ, ສຳມະນາ, ຂຶ້ນຫ້ອງທົດລອງ, ປະຕິບັດຕົວຈິງ ແລະ ເວລາໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາ, ປະຕິບັດວຽກທີ່ຖືກມອບໝາຍ, ຝຶກງານລົງພາກສະໜາມ.

ປະລິມານການຮຽນ ຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາໄດ້ກຳນົດເປັນໜ່ວຍກິດ ຊຶ່ງ ໜຶ່ງ ໜ່ວຍກິດ ໃຊ້ເວລາຮຽນ ສີ່ສິບແປດ ຊົ່ວໂມງ ຊຶ່ງອາດຮຽນທົດສະດີບໍ່ເກີນ ສິບຫົກ ຊົ່ວໂມງ ຫຼື ຮຽນປະຕິບັດຕົວຈິງ ບໍ່ເກີນ ສາມສິບສອງຊົ່ວໂມງ ແລະ ຮຽນດ້ວຍຕົນເອງ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ເຫຼືອ.

ປະລິມານການຮຽນທີ່ກຳນົດເປັນໜ່ວຍກິດນີ້ ນຳໃຊ້ສະເພາະສາຍອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ. ສຳລັບສາຍສາມັນສຶກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກສູດການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ 3 ການຄຸ້ມຄອງວຸດທິການສຶກສາ

ມາດຕາ 11 ການພັດທະນາວຸດທິການສຶກສາ

ການພັດທະນາວຸດທິການສຶກສາ ແມ່ນການສ້າງວຸດທິການສຶກສາຕາມສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງຂຶ້ນມາໃໝ່ ໂດຍຕ້ອງອີງໃສ່ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຮຽນຮູ້ເປັນພື້ນຖານ ຊຶ່ງກຳນົດໄວ້ໃນອົງປະກອບຂອງວຸດທິການສຶກສາ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ, ອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ.

ວຸດທິການສຶກສາຕາມສາຂາວິຊາໃດໜຶ່ງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ຕ້ອງໄດ້ປັບປຸງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຂອງຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ, ຕະຫຼາດແຮງງານ, ອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 12 ຄາດໝາຍຜົນການຮຽນ

ຄາດໝາຍຜົນການຮຽນ ຕ້ອງຖືກຕ້ອງກັບລະດັບຄວາມຍາກງ່າຍ ຕາມ ມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຮຽກ ຮ້ອງຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ, ອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ.

ການສ້າງຫຼັກສູດ ຕ້ອງກຳນົດຄາດໝາຍຕາມອົງປະກອບຂອງຜົນການ ຮຽນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມໃຫ້ຜູ້ຮຽນຈົບໄດ້ວຸດທິ ການສຶກສາ ຕາມລະດັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 13 ຫຼັກສູດການສຶກສາ

ສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງກຳນົດຫຼັກການ, ວິທີການພັດທະນາຫຼັກສູດ ຂອງຕົນໃຫ້ຈະແຈ້ງ ໂດຍມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດ ທະນາຫຼັກສູດຂອງສະຖານການສຶກສາ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບທິດທາງຂອງແຜນ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ສະຖານການສຶກສາທີ່ບໍ່ມີຄວາມພ້ອມ ໃນການພັດທະນາຫຼັກສູດດ້ວຍ ຕົນເອງ ສາມາດນຳໃຊ້ຫຼັກສູດທີ່ພັດທະນາໂດຍພາກສ່ວນອື່ນ ແຕ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບ ການອະນຸມັດຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 14 ການປະກັນຄຸນນະພາບ

ວຸດທິການສຶກສາ ຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການປະກັນຄຸນນະພາບ ເພື່ອຮັບປະກັນ ຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງ ວິຊາຊີບ, ຕະຫຼາດແຮງງານ, ອຸດສາຫະກຳ ຫຼື ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສອດຄ່ອງຕາມ ມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດຂອງສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບ ມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໂດຍຜ່ານການປະກັນຄຸນນະພາບ.

ມາດຕາ 15 ການຮັບຮອງວຸດທິການສຶກສາ

ການຮັບຮອງວຸດທິການສຶກສາ ຈະດຳເນີນໄດ້ກໍຕໍ່ເມື່ອ ສະຖານການສຶກ ສາ ແລະ ຫຼັກສູດການສຶກສາ ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງຄຸນນະພາບ ເພື່ອຮັບປະກັນ

ຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານຂອງຜູ້ທີ່ຮຽນ
ຈົບຕາມມາດຕະຖານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະລະດັບ.

ມາດຕາ 16 ການຂຶ້ນທະບຽນວຸດທິບັດ

ການຂຶ້ນທະບຽນວຸດທິບັດ ຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ຢ່າງລວມສຸນ ເພື່ອຕິດ
ຕາມ, ສະໜອງເງື່ອນໄຂການຮັບຮູ້ວຸດທິບັດຊຶ່ງກັນ ແລະ ກັນ ທັງພາຍໃນ, ພາກ
ພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜູ້ສໍາເລັດການສຶກສາ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບ
ວຸດທິບັດແລ້ວໃນຊັ້ນມັດທະຍົມສຶກສາ, ອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ
ຕ້ອງໄດ້ຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ຢ່າງລວມສຸນ.

ມາດຕາ 17 ເຄື່ອງໝາຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ເຄື່ອງໝາຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແມ່ນສັນຍາລັກຂອງວຸດ
ທິບັດ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮັບຮອງທີ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຂອບ
ວຸດທິ ການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ລະລະດັບ.

ຮູບແບບເຄື່ອງໝາຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະລະດັບ
ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ໝວດທີ 4 ການທຽບວຸດທິການສຶກສາ

ມາດຕາ 18 ການທຽບວຸດທິການສຶກສາ

ການທຽບວຸດທິການສຶກສາ ແມ່ນການຮັບຮູ້ຜູ້ຮຽນ ແລະ ສິ່ງເສີມການ
ຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ຊຶ່ງມີ ສີ່ ຮູບແບບ ດັ່ງນີ້:

1. ເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງວຸດທິການສຶກສາ ໂດຍມີ ຫຼື ບໍ່ມີໜ່ວຍກິດ;
2. ການໂອນໜ່ວຍກິດ;
3. ການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນທີ່ມີມາກ່ອນ;
4. ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 19 ເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງຈຸດທິການສຶກສາ ໂດຍມີ ຫຼື ບໍ່ມີ ໜ່ວຍກິດ

ການກຳນົດເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ລະຫວ່າງຈຸດທິການສຶກສາ ຕ້ອງອີງໃສ່ພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ຖືເອົາຄວາມສະໝັກໃຈ ແລະ ອີງໃສ່ບົດບັນທຶກທີ່ຖືກຕ້ອງຂອງສອງສະຖານການສຶກສາ ທີ່ຄຸ້ມຄອງຈຸດທິຕົ້ນທາງ ແລະ ປາຍທາງ;
2. ອີງໃສ່ຄວາມສອດຄ່ອງ ຂອງຜົນການຮຽນ ຂອງສອງຈຸດທິ, ໂດຍຕ້ອງກຳນົດຂອບເຂດຂອງລາຍວິຊາ ຫຼື ກຸ່ມວິຊາທີ່ສາມາດ ແລະ ປະລິມານຂອງໜ່ວຍກິດທີ່ສາມາດໂອນໄດ້;
3. ຫຼັກສູດແຕ່ລະຈຸດທິການສຶກສາຂອງສະຖານການສຶກສາ ຕ້ອງໄດ້ອອກແບບຜົນການຮຽນ ແລະ ກຳນົດການເຊື່ອມໂຍງ ໃນສາຂາວິຊາດຽວກັນ ຫຼື ຄ້າຍຄືກັນ ເພື່ອການເຊື່ອມຕໍ່, ຕໍ່ເນື່ອງ;
4. ເຜີຍແຜ່ເສັ້ນທາງເຊື່ອມຕໍ່ທີ່ຖືກກຳນົດແລ້ວ ໃຫ້ຜູ້ຮຽນ ແລະ ສັງຄົມຮັບຊາບ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສຂອງລະບົບຈຸດທິ.

ມາດຕາ 20 ການໂອນໜ່ວຍກິດ

ການໂອນໜ່ວຍກິດ ແມ່ນການປະເມີນຜົນການຮຽນໃນສະຖານການສຶກສາ ເພື່ອກຳນົດວ່າຜົນການຮຽນຂອງຕົນທຽບເທົ່າ ຫຼື ເທົ່າກັບຈຸດທິການສຶກສາອື່ນ.

ວິທີການໂອນໜ່ວຍກິດ ຕ້ອງອີງໃສ່ການສົມທຽບຜົນການຮຽນ, ເນື້ອໃນຂອງລາຍວິຊາ ແລະ ເງື່ອນໄຂອື່ນ ຂອງທັງສອງຈຸດທິ, ຈຸດທິຕົ້ນທາງທີ່ໄດ້ອອກໜ່ວຍກິດໃຫ້ ແລະ ຈຸດທິປາຍທາງ ທີ່ນຳໃຊ້ໜ່ວຍກິດ.

ການໂອນໜ່ວຍກິດ ສາມາດດຳເນີນໄດ້ສໍາລັບຜູ້ຮຽນເປັນລາຍບຸກຄົນ ຫຼື ເປັນກຸ່ມຜູ້ຮຽນທີ່ມີເງື່ອນໄຂດຽວກັນ.

ມາດຕາ 21 ການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນທີ່ມີມາກ່ອນ

ການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນທີ່ມີມາກ່ອນ ແມ່ນການຮັບຮູ້ຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ຄວາມສາມາດຕ່າງໆຂອງບຸກຄົນໃດໜຶ່ງທີ່ມີມາກ່ອນ ແລະ ປັດຈຸບັນ

ໂດຍບໍ່ກຳນົດວິທີການ, ເວລາ, ສະຖານທີ່ ທີ່ການຮຽນຮູ້ເກີດຂຶ້ນ.

ການອອກໃບຢັ້ງຢືນ ການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນທີ່ມີມາກ່ອນ ຕ້ອງອີງໃສ່ ພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັບຜົນການຮຽນ ຂອງວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
2. ມີການປະເມີນ ຫຼື ການທົດສອບ ຢ່າງພາວະວິໄສຈາກພາຍນອກ;
3. ມີຂັ້ນຕອນການອອກໃບຢັ້ງຢືນທີ່ໂປ່ງໄສ.

ສໍາລັບການອອກໃບຢັ້ງຢືນການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນທີ່ມີມາກ່ອນ ຕ້ອງ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຈາກກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ.

ມາດຕາ 22 ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດ

ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດ ແມ່ນການຮັບຮູ້ລະດັບ ວຸດທິການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດຢ່າງເປັນທາງການ ເພື່ອໃຊ້ໃນການຮຽນຕໍ່ ຫຼື ສະໜັກວຽກ. ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາຈາກຕ່າງປະເທດຕ້ອງໄດ້ພິຈາລະນາ ຕາມແຫຼ່ງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດສອບແຫຼ່ງຂໍ້ມູນແທ້ຈິງ ແລະ ຕາມເອກະສານການເຂົ້າຮຽນທີ່ ຜ່ານມາ;
2. ກວດສອບວຸດທິບັດ ແລະ ສະຖານການສຶກສາ ຫຼື ສະຖານທີ່ຝຶກ ອົບຮົມ ໂດຍໄດ້ຮັບຮອງຈາກໜ່ວຍງານຂອງອົງການປະກັນຄຸນນະພາບຕ່າງປະ ເທດ ຫຼື ໜ່ວຍງານ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງຂອບວຸດທິການສຶກສາຕ່າງປະເທດ;
3. ສົມທຽບວຸດທິບັດຂອງຜູ້ກ່ຽວ ໃສ່ກັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
4. ປະເມີນ ແລະ ປຽບທຽບ ສາຂາວິຊາ ຂອງຜູ້ມາຢັ້ງຢືນວຸດທິບັດໃສ່ ກັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ອອກໃບຢັ້ງຢືນວຸດທິການສຶກ ສາຈາກຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 5

ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 23 ຂໍ້ຫ້າມທົ່ວໄປ

ຫ້າມ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ມີພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິເສດການຮ່ວມມື, ຂັດຂວາງການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ, ກິດຈະກຳກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
2. ເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ເປັນການແຕະຕ້ອງເຖິງກຽດສັກສີ ຫຼື ບົດບາດ ຂອງ ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ສະຖານການສຶກສາ, ສະຖານປະກອບການ;
3. ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບການໂອນໜ່ວຍກິດ, ການຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນ;
4. ໃຫ້ສິນບິນ ຫຼື ຜົນປະໂຫຍດອື່ນແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຄູ-ອາຈານ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານ ຫຼື ຜູ້ຊຳນານງານ;
5. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 24 ຂໍ້ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ສິດ, ໜ້າທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ຫຼື ອຳນາດ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ, ຈຸ່ມເຈື້ອ ແລະ ພັກພວກ ກ່ຽວກັບການທຽບ, ການໂອນ ແລະ ການຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາ;
2. ກົດໜ່ວງໜ່ວງດຶງ, ປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
3. ປະລະໜ້າທີ່ ແລະ ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
4. ມີພິດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 25 ຂໍ້ຫ້າມສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສະຖານປະກອບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຫ້າມ ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ສະຖານປະກອບການ ມີ ພິດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ໂອນໜ່ວຍກິດ, ຮັບຮູ້ຜົນການຮຽນ ແລະ ຮັບຮູ້ວຸດທິການສຶກສາ ໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
2. ສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ, ກົດໜ່ວງໜ່ວງດຶງ ເອກະສານ ກ່ຽວກັບວຽກ ງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
3. ໃຫ້, ຮັບ, ທວງເອົາ, ຂໍເອົາສິນບິນ, ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ ເພື່ອຫາຜົນປະ ທິບູນ ແກ່ຕົນ, ຄອບຄົວ, ຈັມເຈື້ອ ແລະ ພັກພວກ;
4. ນຳໃຊ້ກາໝາຍ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກ ສາແຫ່ງຊາດ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
5. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ໝວດທີ 6

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາ

ວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ມາດຕາ 26 ອົງການຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອບວຸດທິ ການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ແລະ ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບບັນດາກະຊວງ, ອົງການອື່ນ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ສະຖານການສຶກສາ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກ ສາແຫ່ງຊາດ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;
2. ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ;
3. ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ;
4. ສະຖານການສຶກສາ.

ມາດຕາ 27 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ ແລະ ປັບປຸງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບົບການກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບົບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
3. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບົບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
4. ທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດ ສາຍສາມັນສຶກສາ, ອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ການສຶກສາຊັ້ນສູງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຜົນການຮຽນ ພ້ອມທັງປະເມີນຄຸນນະພາບຂອງຫຼັກສູດ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນການຮຽນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບກົນໄກການທຽບວຸດທິການສຶກສາ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຮຽນຮູ້ຕະຫຼອດຊີວິດ;
6. ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
7. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ອົງການຈັດຕັ້ງ, ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງມາດຕະຖານພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ສີມືແຮງງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
8. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງ, ສະຖານການສຶກສາ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປັບປຸງຜົນການຮຽນຂອງແຕ່ລະສາຂາວິຊາ ເພື່ອສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
9. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມື ກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
10. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະໜູນລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບົບການ.

ມາດຕາ 28 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ

ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
3. ເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ວຸດທິການສຶກສາ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 29 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ

ຫ້ອງການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;
3. ເກັບກຳ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນ ວຸດທິການສຶກສາ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນ;

4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ພະແນກສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

5. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 30 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງສະຖານການສຶກສາ

ສະຖານການສຶກສາ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງ ໂຄງສ້າງ, ເນື້ອໃນຫຼັກສູດ ແລະ ວິທີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;

2. ຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ຄູ ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບການຮຽນ-ການສອນ ໃຫ້ບັນລຸຕາມມາດຕະຖານຜົນການຮຽນ;

3. ປັບປຸງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ;

4. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບສະຖານປະກອບການໃນການຈັດການຮຽນ-ການສອນ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ;

5. ຈັດຕັ້ງການປະກັນຄຸນນະພາບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃນລະດັບຫຼັກສູດ;

6. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 31 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການອື່ນ

ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໂດຍປະສານ

ສົມທົບກັບກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ;

2. ຊີ້ນຳບັນດາສະຖານການສຶກສາທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຫຼັກສູດ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຄຸນນະພາບທີ່ກຳນົດໄວ້ ໃນຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;

3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພ້ອມທັງ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

4. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 32 ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ມີເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ;

2. ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາ ແຫ່ງຊາດ;

3. ຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະພຶດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;

4. ການນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ການເງິນ ໃນວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ;

5. ກວດກາວຽກງານອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 33 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນ ຕາມແຜນການ ຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາທີ່ແນ່ນອນ;

2. ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາ
ນອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້
ລ່ວງໜ້າ;

3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາຮີບດ່ວນ ໂດຍ
ບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ;

ການກວດກາວຽກງານຂອບວຸດທິການສຶກສາແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງປະຕິບັດ
ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 7

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 34 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳ
ລັດສະບັບນີ້.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ສະຖານການສຶກສາ ທັງ
ພາກລັດ, ເອກະຊົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດດຳລັດ
ສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 35 ຜົນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້
ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບທໍາ ວັນ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ພັນຄຳ ວິພາວັນ



Lao People's Democratic Republic
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

Decree

On Lao Qualifications Framework

Department of Education Quality Assurance
Ministry of Education and Sports
In Cooperation with
Law Dissemination Department, Ministry of Justice

2021
(Copy Right)

Contents

Chapter 1 General Provisions

Article 1 Purpose	2
Article 2 Lao Qualifications Framework	2
Article 3 Term Interpretation	2
Article 4 Principles of the Lao Qualifications Framework	3

Chapter 2 Structure of the Lao Qualifications Framework

Article 5 Scope of Application	4
Article 6 Structure of the Lao Qualifications Framework	4
Article 7 Levels of Qualifications	4
Article 8 Domains of Learning Outcomes	6
Article 9 Level Descriptors of the Lao Qualifications Framework	6

Chapter 3 Management of Qualifications

Article 10 Volume of Learning	11
Article 11 Development of Qualifications	11
Article 12 Expected Learning Outcomes	12
Article 13 Curricula and Sports	12
Article 14 Quality Assurance	12
Article 15 Accreditation of Qualifications	13
Article 16 Registration of Qualifications	13
Article 17 Logo of Lao Qualifications Framework	13

Chapter 4 Comparability of Qualifications

Article 18 Comparability of Qualifications	14
Article 19 Connecting pathway between qualifications with or without credits	14
Article 20 Credit Transfer	15
Article 21 Recognition of Prior Learning	15
Article 22 Recognition of international qualifications	16

Chapter 5 Prohibitions

Article 23 General Prohibitions 17

Article 24 Prohibitions for Concerned Officers-Civil
Servants 17

Article 25 Prohibitions for Concerned Institutions and
Enterprises 18

**Chapter 6 Management and Inspection of the Lao
Qualifications Framework**

Article 26 Authorities for the Lao Qualifications
Framework 18

Article 27 Rights and Duties of the Ministry of Education
and Sports 19

Article 28 Rights and Duties of Provincial Education and
Sports Services 20

Article 29 Rights and Duties of District Education and
Sports Bureaus 21

Article 30 Rights and Duties of Education Institutions 21

Article 31 Rights and Duties of Other Sectors 22

Article 32 Aspects for inspection 22

Article 33 Forms of inspection 23

Chapter 7 Final Provisions

Article 34 Implementation 23

Article 35 Effectiveness 24



Lao People's Democratic Republic
Peace Independence Democracy Unity Prosperity

Government

No. 566 /GOL

Vientiane Capital, dated 16.09.2021

Unofficial Translation

Decree on
Lao Qualifications Framework

- Pursuant to the Law on Government no. 04/NA, dated 08 November, 2016;
- Pursuant to the Education Law no. 62/NA, dated 16 July, 2015;
- Pursuant to the Law on Technical and Vocational Education and Training no. 63/NA, dated 12 June, 2019;
- Pursuant to the Higher Education Law no. 87, dated 11 November, 2020;
- Pursuant to the Request from the Ministry of Education and Sports no. 350/MOES, dated 23 March, 20121.

The Government issues a decree:

Chapter 1 General Provisions

Article 1 Purpose

This decree determines the principles and regulations on managing, monitoring the implementation of the Lao Qualifications Framework to ensure the centralization, unification, efficiency and effectiveness in order to promote the continuous studying between levels and subject fields, life-long learning, recognition, and trust of received qualifications, aiming for the contributing to the national socio-economic development in each period and aligning with the regional and international.

Article 2 Lao Qualifications Framework

The Lao Qualifications Framework is a determination of qualification in each level related to domains of knowledge, skills, application and social competence of learners at each given level.

The Lao Qualifications Framework is written as an acronym in Lao as “ຂວຊ” and abbreviated in English as “LQF”.

Article 3 Term Interpretation

The terminology used in this decree shall mean as follows:

1. **Qualification** outline the achievement of learning outcomes or knowledge, skills and competencies of individual to the standard specified for the qualification in the Lao Qualifications Framework;
2. **Qualification (paper)** means diploma or certificate to

officially certify the learning outcomes achieved;

3. **Learning outcomes** are clear statements of what a learner can be expected to know, understand and/or do according to in the standards of the Lao Qualifications Framework;

4. **Knowledge** means the various kinds of knowledge such as facts, principles, theories and practical methodologies;

5. **Skills** mean competence in cognitive thinking and skilful practical performance;

6. **Application** means competence to successfully apply knowledge and skills in working context;

7. **Social competence** means coordination, communication, working with others, responsibility for work, and professional ethics;

8. **Buddhist education** means teaching-learning related to the teachings of Buddha.

Article 4 Principles of the Lao Qualifications Framework

The Lao Qualifications Framework is implemented based on the following the basic principles:

1. Learning outcomes are relevant to policies, laws, national socio-economic development plans, human resource development plans, and labour market requirements;

2. Learning outcomes are fundamental;

3. Ensuring (qualification papers that are) unification, accurate, fair, transparent, and verifiable;

4. Ensuring information of the Lao Qualifications Framework that are centralized, precise, accurate and up to date;

5. Relevance with regional and international standards of qualifications framework.

Article 5 Scope of Application

This decree is applied to general education, vocational education, higher education in formal and non-formal schooling, including religious education, in both public and private sectors nationwide.

Chapter 2
Structure of the Lao Qualifications Framework

Article 6 Structure of the Lao Qualifications Framework

The structure of the Lao Qualifications Framework includes the followings:

- 1. Levels of qualifications framework
- 2. Domains of learning outcomes
- 3. Level descriptors
- 4. Volume of learning.

Article 7 Levels of Qualifications

The Lao Qualifications Framework includes eight levels, subsectors and qualification types as follows:

Levels	Subsectors and qualification types			
	General Education	TVET	Higher Education	
Level 8			Doctorate	Specialist 2
Level 7			Master	Specialist 1

Level 6			Bachelor	Post Graduate Diploma
Level 5		Vocational Advanced Diploma	Associate Degree	
Level 4		Vocational Diploma		
Level 3	Upper Secondary Education Certificate	Vocational Certificate 3		
Level 2	Lower Secondary Education Certificate	Vocational Certificate 2		
Level 1	Primary Education Certificate	Vocational Certificate 1		

In addition to the qualifications listed above, the Ministry of Education and Sports can determine adding qualifications or remove qualifications in accordance with the requirements of human resource development and in the alignment with regional and international requirements.

As for the labour skills and religious education can be equivalent with the Lao Qualifications Framework based on relevant laws and regulations.

Article 8 Domains of Learning Outcomes

The Lao Qualifications Framework includes four domains as follows:

1. Knowledge;
2. Skills;
3. Application;
4. Social competence.

Article 9 Level Descriptors of the Lao Qualifications Framework

The educational qualifications framework for each level has descriptors as follows:

Level	Knowledge	Skills	Application	Social competence
8	Has the deepest knowledge, and specialized at the frontier of a field	Has skills in innovative and creative thinking, and analyzing information for scientific research purposes to create the new knowledge or processes	- Able to work in highly complex and specialized contexts, that involve the testing of new theories and creating new processes - Use own professionalism and expertise to make judgments in management	- Able to take significant responsibility for extending own professional knowledge, actions and management - Able to participate in complex debates, and assess the needs for innovative on processes

			and for resolving problems that are both emergent and evolving	
7	Has deep knowledge and specialized at the forefront of a field	Has skills in high level of critical thinking in analyzing information for scientific research purposes to build on or extend existing knowledge or processes	- Able to work in unpredictable and complex contexts, requiring testing and adapting processes - Use own expertise to make judgments to resolve highly complex problems	- Able to take significant responsibility for own professional knowledge, actions, and management - Able to communicate work extensively, and exchange opinions and experience for developing new processes
6	Has theoretical and technical knowledge extensively with specialization in a field	Has skills in analysing and synthesizing thoroughly and carefully	- Able to work in contexts that are complicated and changeable	- Be responsible for taking initiative and adapt strategies to enhance work

			- Able to resolve complex, theoretical, and abstract problems	performance - Able to build relations, collaborate and exchange opinions with peers, and those external for developing good processes
5	Has theoretical and technical knowledge, with some specialization in a field	Has skills in analysing and self-learning	- Able to work in contexts that are changeable - Able to work independently and take responsibility to resolve complex and difficult problems	- Be responsible for own work, and be able to evaluate work performance and make recommendations - Able to exchange points of view with peers and participate in discussions for developing good processes

4	Has theoretical and technical knowledge in a field	Has skills in adapting own work process	- Able to work in stable contexts, that are subject to change - Able to work in with some self-reliance and coordinate to solving unfamiliar problems	- Able to work under general guidance, requiring judgement and self-direction - Able to review and assess own and others' work for further improvement
3	Has knowledge in general principles and some concepts, using basic theories and techniques	Has skills to select and apply the basic approaches, tools, materials, and information	- Able to work in stable contexts that have some unpredictable aspects - Able to consider, plan and solve some problems with self-reliance	- Able to work under general supervision, requiring some judgement - Able to consider own performance with others both internal and external

2	Has general knowledge and factual information	Has skills to implement standard tasks	- Able to work in arranged and structured contexts - Able to solve familiar problems	- Able to work with requiring supervision and can make own decisions with some limitation - Able to cooperate with others, and can seek and accept guidance
1	Has general and basic knowledge	Has skills to implement simple and routine task	- Able to work in structured and stable contexts - Able to follow common, routine processes and rules	- Able to work under requiring close support and supervision - Able to cooperate with others

Article 10 Volume of Learning

The volume of learning is the amount of time that a learner undertakes in their learning in order to achieve the learning outcomes in a qualification, including both directed learning by teachers/lecturers or teacher assistants and self-learning, such as the time attending lectures, seminars, laboratories, practical works, and the time for research, personal study, doing assignments, internship and field work.

The volume of learning is defined as a credit; one credit equals forty-eight hours of learning in which may include not more than sixteen hours of lectures or not more than thirty-two hours of practical works, and the remaining hours for self-learning.

The volume of learning that is defined as credits shall apply specifically to the vocational education and higher education subsectors. As for the general education is required to follow the national curriculum.

Chapter 3 Management of Qualifications

Article 11 Development of Qualifications

Development the qualification refers to the newly creation of the qualification for a field, which is based fundamentally on learning outcomes, specified within individual components of a qualification, and in accordance with the needs of the labour market, industry or local community.

The existing qualification of a field shall be reviewed and improved periodically for relevance to the standards of Lao Qualifications Framework, and labour market, industry or local community needs.

Article 12 Expected Learning Outcomes

The expected learning outcomes shall match with level of learning complexity as defined in the level descriptors of Lao Qualifications Framework and are to be aligned with the needs of labour market, industry or local community.

Development of curriculum must specify the expected learning outcomes of each component in order to arrange the learning-teaching and training strategies for learners to be able to complete the qualification based on the Lao Qualifications Framework.

Article 13 Curricula

The education institutions must define their own principles and processes for curriculum development explicitly with the involvement of concerned stakeholders in curriculum development in order to be aligned with the directives of the national socio-economic development plan for each period.

The education institutions that are not capable of curriculum development by themselves can use the curricula developed by other agencies with an approval from the Ministry of Education and Sports.

Article 14 Quality Assurance

The qualifications must undergo quality assurance mechanism to ensure that knowledge, skills, and abilities in performing tasks meet the needs of profession, labour market, industry or local community, and align to the standards of the Lao Qualifications Framework.

The programmes implementation of the education

institutions must be relevant to the standards of the Lao Qualifications Framework through the quality assurance system.

Article 15 Accreditation of Qualifications

Accrediting qualifications can be undertaken when the education institutions and its programmes are assessed and accredited through quality assurance processes to ensure that knowledge, skills and abilities in performing tasks acquired by graduates have been achieved based on the standards of the Lao Qualifications Framework.

Article 16 Registration of Qualifications

Registering the qualifications must be centralized in order to monitor and to provide detailed requirements for mutual recognition of qualifications within the country, regional, and international.

Data related to the graduates in education or training who have been qualification-issued in general education, vocational education, and higher education must be kept centrally.

Article 17 Logo of Lao Qualifications Framework

The logo of the Lao Qualifications Framework symbolizes that a qualification has rightly been accredited and aligned with the standards of the Lao Qualifications Framework at the relevant level.

The forms and use of Lao Qualifications Framework logo shall be specified in separate regulations.

Chapter 4

Comparability of Qualifications

Article 18 Comparability of Qualifications

Comparability of qualifications refers to the learner recognition and encouraging lifelong learning. There are four main forms as follows:

1. Connecting pathways between qualifications with or without credits
2. Encouraging credit transfer between qualifications
3. Recognizing of prior learning
4. Recognizing of international qualifications.

Article 19 Connecting pathway between qualifications with or without credits

The connecting pathway between qualifications considers the following basic requirements:

1. Agreed pathways are voluntary and based on accurate records for connecting pathways between two education institutions that manage initial qualification and the target qualification
2. Agreed pathways are based on the alignment of learning outcomes of both qualifications, are specific to field subjects or group of subjects, and include the volume of credits that is to be transferred
3. The curriculum for each qualification in education institutions must designs the learning outcomes and determines the linkages between higher or lower qualification levels in the

same or similar field subjects

4. Agreed pathways are disseminated to learners and the public in order to promote lifelong learning and ensuring the transparency of qualifications system.

Article 20 Credit Transfer

Credit transfer is an evaluation of learning outcomes undertaken in the education institutions to determine if the learning outcomes are equivalent or comparable to those in another qualification.

The credit transfer process is to be based on comparing learning outcomes, content of field subject, and other criteria of both qualifications – the initial qualification that has issued some credits and the target qualification that will be added some new credits.

The transfer of credits can apply to individual learners or groups of learners that have the same criteria.

Article 21 Recognition of Prior Learning

Recognizing of prior learning is the recognition of learning such as knowledge, skills, and abilities of an individual gained and currently held, regardless of how, when, and where the learning occurred.

Issuance of certificates for the recognition of prior learning must be based on the followings:

1. Have to be aligned to learning outcomes of a qualification in the Lao Qualifications Framework
2. Have been formally assessed or tested externally

3. Have transparent processes for the issuance of certificates.

As for the issuance of certificates for formally recognizing of previous learning outcomes must be approved by the Ministry of Education and Sports.

Article 22 Recognition of international qualifications

The recognizing of international qualifications is the official acknowledgment of the level and value of a foreign qualification with a view for applicant to access to educational/training or employment opportunities. Decisions on recognition shall be made on the basis of appropriate information and documents as below:

1. Audit/Evaluate the authenticity of information and documents related to previous enrolment status of the applicant

2. Audit/Evaluate whether the qualification and the education or training institution are quality assured under a sectoral or national quality assurance agency or by responsible body in the qualifications system of the initial country

3. Compare/Evaluate the qualification of an applicant against the Lao Qualifications Framework

4. Evaluate how it compares to the field subjects of specific qualifications of the Lao Qualifications Framework.

The Ministry of Education and Sports will issue a formal certificate to recognize the international qualifications.

Chapter 5

Prohibitions

Article 23 General Prohibitions

Individuals, legal entities, and organizations are forbidden to the following behaviours:

1. Deny cooperation, interrupt implementation, and activities related to the Lao Qualifications Framework
2. Operate illegal actions that harm dignity or roles of personnel and education institutions, as well as the enterprises
3. Counterfeit documents or information related to credit transfer, recognition of learning outcomes
4. Offer bribes or benefits to officers-civil servants, teachers-lecturers, experts or skilled officers
5. Have other behaviours that violate laws and regulations.

Article 24 Prohibitions for Concerned Officers-Civil Servants

Officers and civil servants are forbidden to the following acts:

1. Misuse rights, position or authority to gain for personal benefits, family, relatives and friends related to certifying comparability, transfer, and recognition of qualifications
2. Delay work processes, counterfeit documents or information related to the work of the Lao Qualifications Framework
3. Neglect duties and ignore responsibilities that are assigned
4. Have other behaviours that violate laws and regulations.

Article 25 Prohibitions for Concerned Institutions and Enterprises

Institutions and enterprises are prohibited to the following acts:

1. Transfer credits, recognize learning outcomes and recognize qualifications that are not correct
2. Create difficulties and delay documents related to the Lao Qualifications Framework
3. Give, take, claim, ask for a bribe, misuse a position to gain for personal benefits, family, relatives and friends
4. Use logo of a management body of the Lao Qualifications Framework without permission
5. Have other behaviours that violate laws and regulations.

Chapter 6 Management and Inspection of the Lao Qualifications Framework

Article 26 Authorities for the Lao Qualifications Framework

The Ministry of Education and Sports is an authorized body to manage the Lao Qualifications Framework and takes ownership to coordinate with other ministries, organizations, local authorities, education institutions, enterprises and concerned bodies in managing the Lao Qualifications Framework.

Authorities for the Lao Qualifications Framework comprise the followings:

1. Ministry of Education and Sports
2. Provincial Education and Sports Services
3. District Education and Sports Bureaus

4. Education Institutions.

Article 27 Rights and Duties of the Ministry of Education and Sports

The Ministry of Education and Sports has rights and duties as follows:

1. Research, develop, and improve strategic plans and regulations related to the Lao Qualifications Framework

2. Elaborate strategies and regulations related to the Lao Qualifications Framework into plans, programs and projects and implement

3. Publicize and disseminate strategic plans and regulations related to the work of the Lao Qualifications Framework

4. Review and improve curriculums of general education, vocational education, and higher education to be relevant to learning outcomes including conducting evaluation of quality of programmes based on learning outcomes that are outlined

5. Develop and improve a mechanism and system of qualification comparability to promote lifelong learning

6. Develop and improve an information system of the Lao Qualifications Framework

7. Coordinate with line-ministries, organizations, education institutions and related stakeholders in developing occupational standards and skills development to align with the Lao Qualifications Framework

8. Coordinate with line-ministries, education institutions and related stakeholders to improve learning outcomes in each discipline in order to be harmonized with regional and international ones

9. Cooperate with foreign, regional and international agencies related to the Lao Qualifications Framework

10. Regularly monitor, inspect, and evaluate as well as summarize and report the implementation of the Lao Qualifications Framework to the Government

11. Exercise the rights and perform other duties according to laws and regulations.

Article 28 Rights and Duties of Provincial Education and Sports Services

The Provincial Education and Sports Services have rights and duties as follows:

1. Elaborate strategic plans and regulations related to the Lao Qualifications Framework into plans, programs and projects and implement

2. Publicize and disseminate strategic plans and regulations related to the Lao Qualifications Framework

3. Consolidate and provide information on qualifications under their responsibilities

4. Regularly monitor, inspect, and evaluate as well as summarize and report the implementation of the Lao Qualifications Framework to the Ministry of Education and Sports and Provincial authorities

5. Exercise the rights and perform other duties according to laws and regulations.

Article 29 Rights and Duties of District Education and Sports

Bureaus

The District Education and Sports Bureaus have rights and duties as follows:

1. Elaborate strategic plans and regulations related to the Lao Qualifications Framework into plans, programs and projects and implement
2. Publicize and disseminate strategic plans and regulations related to the Lao Qualifications Framework
3. Consolidate and provide information on qualifications under their responsibilities
4. Regularly monitor, inspect, and evaluate as well as summarize and report the implementation of the Lao Qualifications Framework to the Provincial Education and Sports Services, and District authorities
5. Exercise the rights and perform other duties according to laws and regulations.

Article 30 Rights and Duties of Education Institutions

The Educational Institutions have rights and duties as follows:

1. Review and improve the structure and contents of curriculum and methods of curriculum implementation to be relevant to the Lao Qualifications Framework
2. Conduct training for teachers to upgrade the quality of teaching-learning in order to meet the standards of learning outcomes
3. Improve infrastructure and necessary facilities to

support teaching-learning arrangements

4. Coordinate and cooperate with enterprises in teaching-learning arrangements, trainings and practical internship

5. Conduct internal and external quality assurance for the curriculum implementation

6. Periodically monitor, inspect, and evaluate as well as summarize and report the implementation of the Lao Qualifications Framework

7. Exercise the rights and perform other duties according to laws and regulations.

Article 31 Rights and Duties of Other Sectors

The concerned sectors have rights and duties as follows:

1. Implement the Lao Qualification Framework through the coordination with the Ministry of education and Sports

2. Advise education institutions under their supervision to implement the curriculum that meets the quality standards outlined in the Lao Qualifications Framework

3. Regularly monitor, inspect, and evaluate as well as summarize and report the implementation of the Lao Qualifications Framework to the Ministry of Education and Sports

4. Exercise the rights and perform other duties according to the laws and regulations.

Article 32 Aspects for inspection

The inspection of the Lao Qualifications Framework has aspects as follows:

1. Implementation of laws and regulations that are related

to the Lao Qualifications Framework

2. Organization and activities of the Lao Qualifications Framework

3. Responsibilities, behaviours and working patterns of the personnel

4. Utilization of budget and financial management related to the Lao Qualifications Framework

5. Inspect other work that is related to the Lao Qualifications Framework.

Article 33 Forms of inspection

The inspection of the Lao Qualifications Framework consists of three forms as follows:

1. A routine inspection is the normal system that is conducted as planned on a regular basis and at a certain period

2. An informed inspection is an un-routine inspection, in case of necessary to inspect but need to inform the concerned bodies in advance

3. A sudden inspection is an urgent inspection without prior notification for the concerned bodies.

The inspection of the Lao Qualifications Framework must be implemented strictly according to laws and regulations.

Chapter 7

Final Provisions

Article 34 Implementation

The Ministry of Education and Sports is assigned to

implement this decree.

Line-ministries, ministry-equivalent organizations, local authorities, public and private education institutions, and other related organizations shall acknowledge and implement this decree strictly.

Article 35 Effectiveness

This decree is effective from the date of its signature and after fifteen days of its promulgation.

For the Government of Lao PDR
Prime Minister

Phankham Viphavanh

ພິມທີ່ ໂຮງພິມ: ລາວຢູນິພຣິນ
ໃບອະນຸຍາດເລກທີ: 320 / ກຍ.ກຄຜ
ຂະໜາດ 15x21 ຊມ
ຈຳນວນ 1500 ຫົວ
ສະໜັບສະໜູນໂດຍ:
ໂຄງການທັກສະສຳລັບວຽກງານທ່ອງທ່ຽວ (Lao/029)